

ขั้นตอนในการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนาม(ตราครุฑ)
(ติดต่อหน่วยงานภายนอกคณะฯ และภายนอกมหาวิทยาลัย)

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม (ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 20 วันทำการ)	1 ประสานงานหน่วยงานนั้นๆทางวาจาก่อน	-หนังสือตราสโมสรนิสิตฯ -กำหนดการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม	2 ออกหนังสือ	-หนังสือหัวสโมสรนิสิต เรื่องขอความ อนุเคราะห์ลงนาม เรียน รองคณบดี ฝ่ายกิจการนิสิต
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม สโมสรนิสิต	3 เสนอเซ็น ออกเลขหนังสือ	-ต้องมีลายเซ็นอย่างน้อย 3 คน ดังนี้ 1.ผู้รับผิดชอบโครงการ 2.นายกสโมสรนิสิตฯ 3.อาจารย์ที่ปรึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม (ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 18 วันทำการ)	4 ส่งหนังสือถึงฝ่าย กิจการนิสิต	
เจ้าหน้าที่งานพัฒนานิสิต (ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 16 วันทำการ)	รอหนังสือตราครุฑ ลงนาม	-เอกสารที่เป็นตราครุฑ ที่ลงนามโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตปฏิบัติ ราชการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ -กำหนดการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม (ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วันทำการ)	5 ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เราต้องการติดต่อ	
หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ที่เราประสานงานด้วย	รออนุมัติ	
ผู้รับผิดชอบโครงการของสโมสรนิสิต/ชมรม	6 อนุมัติ ดำเนินการตามกำหนดการ	